

Open Swing Orchestra

Swing-Sessions

Alles was man als Session-Leiter*in wissen muss

Dieses Dokument besteht aus drei Teilen:

1. Ankündigung einer OSO-Session (E-Mail, Facebook etc.)
2. Ablauf einer OSO-Session im Kiezanker (Kreuzberg)
3. Ablauf einer OSO-Session im Pinellodrom (Schöneberg)

Ankündigung einer OSO-Session

Die Ankündigung ca. 3-6 Tage vor dem Tag der Session machen.

- Kurzen freundlichen Text schreiben, der grob die folgenden Informationen enthält:
 - Wir wollen uns zum Musizieren treffen
 - Datum und Uhrzeit
 - Die Adresse des Proberaumes, ggf. mit Wegbeschreibung
 - Falls schon bekannt, dann kurze Info, was in etwa geplant ist, sonst offenlassen
 - Link auf unsere Webseite, Hinweis daß da alle Noten zu finden sind:
<https://oso-berlin.de/music.html>

- Diesen Text dann per E-Mail an announce@oso-berlin.de schicken. Betreff: „Nächste Session [Datum]“ (oder ähnlich).

Den Text dabei möglichst direkt in die Email kopieren (und nicht als Anhang mitschicken).

Hier braucht man keine Scheu zu haben: Das System funktioniert so, dass immer noch mal jemand Zweites drüber schauen muss, bevor die Mail dann an alle geht. Aus genau diesem Grund kann es dabei auch im Einzelfall zu kurzen Verzögerungen kommen.

- Facebook-Veranstaltung erstellen

Auf der Facebook-Startseite:

- Links im Menü auf „Veranstaltungen“ klicken
- Links im Menü „Veranstaltung erstellen“ klicken
- „**Öffentliche** Veranstaltung erstellen“ auswählen

Es öffnet sich das Dialogfenster für die neue Veranstaltung.

- Hübsches Foto auswählen und hochladen (völlig egal was, es könnte sich grob daran orientieren, was wir machen, muss aber nicht)
- Name der Veranstaltung: „Open Swing Orchestra Jam Session“
- Ort: Die Adresse des Proberaumes - wird meist nach den ersten Buchstaben erkannt und vor-ausgefüllt, kann aber auch Freitext sein
- Beginn: jeweiliges Datum 16 Uhr
- Ende: jeweiliges Datum 18 Uhr
- Beschreibung: den oben verfassten Text
- Keywords: leer lassen
- Alle weiteren Einstellungen so lassen wie sie sind
- Rechts unten „Erstellen“

- Facebook-Veranstaltung teilen

Diese neue Veranstaltung sollte nun auf jeden Fall mindestens mit den Mitgliedern der Facebook-Gruppe "Open Swing Orchestra Berlin" geteilt werden.

Wichtig: Das geht nur, wenn man auch selber Mitglied in dieser Facebook-Gruppe ist! Also falls noch nicht, dann zunächst dort Gruppenmitglied werden (Knopf "Gruppe beitreten" klicken, das kann einige Stunden dauern).

Dann:

- In der Veranstaltungsansicht auf „Teilen“ (rechts oben)
- „Als Beitrag teilen“

Es öffnet sich das Teilen-Dialogfenster:

- Links oben die Einstellung zu „In einer Gruppe teilen“ ändern
- Gruppe eintragen: „Open Swing Orchestra Berlin“ (wird nach den ersten Buchstaben vor-ausgefüllt)
- Je nach Temperament und Tageslaune noch etwas dazu schreiben oder leer lassen
- Alle weiteren Einstellungen so lassen wie sie sind
- Rechts unten „Posten“

Gerne kann die Veranstaltung natürlich zusätzlich auch in Deiner eigenen Chronik oder in anderen Gruppen geteilt werden.

Beim Teilen in anderen Gruppen bitte unbedingt auf die jeweiligen Gruppen-Regeln achten!

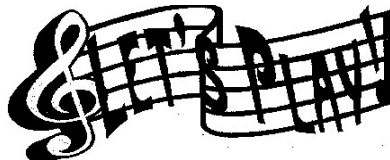
Ablauf einer OSO-Session im Kiezanker

Familien- und Nachbarschaftszentrum Kiezanker, Cuvrystraße 13-14, 10997 Berlin

- Samstags ist das Metalltor vor dem Haus meistens geschlossen, jedoch nicht abgesperrt. Man kann das Tor leicht öffnen, indem man mit einem Finger die Sperre zwischen den Türen hochschiebt. Dann das Tor ganz aufklappen.
- Mit dem Smiley-Schlüssel die vordere Tür aufschließen. Das Schloss lässt sich leichter schließen wenn man den Schlüssel leicht in die Tür reindrückt.
- Mit dem selben Schlüssel die Zwischentür zwischen Eingang und Café aufschließen.
- Im Café können dann ein paar Tische beiseite geschoben werden. Um das Klavier herum kann man sich gut platzieren. Sitzgelegenheiten gibt es auch genug.
- Sollte das Café von irgendeiner Veranstaltung belegt sein (ist selten aber kann passieren), können wir in den 1. OG ausweichen (links vom Eingang Treppe hoch). Dort kommen zwei Räume in Frage:
 - Raum „Spreewaldplatz“, der Raum ist nicht ganz so groß, dafür gibt es dort ein Klavier. Der Raum ist nicht abgeschlossen. Einige Tische müssen beiseite geräumt werden, evtl. kann man die stapeln.
 - Raum „Görli“, das ist der größte Raum im 1. OG, der zweite Schlüssel passt hierfür. Leider kein Klavier. Der Raum muss nach der Session wieder abgeschlossen werden.

Es gibt derzeit noch keine Erfahrungen mit diesen beiden Räumen. Wenn wir das mal ausprobiert haben und es stellt sich heraus, dass es dort etwas besonderes zu beachten gibt, wird es hier aufgeschrieben.

And now:



- **Wichtig: Nach der Session alles wieder genau so hinterlassen wie es vorher war. Alle Tische und Stühle wieder ordentlich hinstellen, so wie sie vorgefunden wurden oder ordentlicher. Niemals irgendwelchen Müll liegen lassen. Gerne auch mal Kleinigkeiten, die schmutzig oder unordentlich vorgefunden wurden, sauber(er) und ordentlich(er) hinterlassen.**

Bitte umblättern!

Fortsetzung Ablauf Kiezanker:

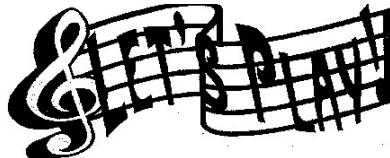
- Das Licht im Café geht später am Abend automatisch aus, brauchen wir uns nicht drum zu kümmern.
- Darauf achten, dass alle Fenster zu sind
- Die Zwischentür zwischen Eingang und Café wieder abschließen
- Die Eingangstür wieder abschließen, auch hier gilt: Das Schloss lässt sich leichter schließen wenn man den Schlüssel leicht in die Tür reindrückt. Einmal nach rechts schließen reicht.
- Das Metalltor vor dem Gebäude wieder schließen

Ablauf einer OSO-Session im Pinellodrom

Pinellodrom, Dominicusstraße 5-9, 10823 Berlin

- Die Eingangstür ist nach vorne zur Straße hin, diese Tür aufschließen.
- Lichtschalter sind in dem kleinen Vorraum, gleich nach der äußeren Eingangstür rechts hinter der Säule in einem kleinen Kasten. Es gibt drei Reihen Deckenleuchten, die dort mit je einem Knopf ein- und ausgeschaltet werden können.
- Wenn gewünscht können wir die Saalanlage benutzen. Oben auf der Empore gibt es ein DJ-Pult. Dort hochgehen und unter dem Pult die eine vorhandene Steckerleiste anschalten. Sonst nichts am Pult verändern. Mit dieser Steckerleiste wird alles nötige angeschaltet. Vorne auf der Bühne ist ein kleines Mischpult, das ebenfalls angeschaltet werden muss. Das kann dann benutzt werden und sollte mit der Saalanlage funktionieren.
- Um den Flügel herum und auf der Bühne kann man sich gut platzieren. Stühle sind auch vorhanden und können benutzt werden. Das Schlagzeug kann ebenfalls benutzt werden.

And now:



- **Wichtig: Nach der Session alles wieder genau so hinterlassen wie es vorher war. Alle Tische und Stühle wieder ordentlich hinstellen, so wie sie vorgefunden wurden oder ordentlicher. Niemals irgendwelchen Müll liegen lassen. Gerne auch mal Kleinigkeiten, die schmutzig oder unordentlich vorgefunden wurden, sauber(er) und ordentlich(er) hinterlassen.**
- Alles was angeschaltet wurde wieder ausschalten: kleines Mischpult auf der Bühne, Steckerleiste oben am großen Mischpult, alle Lichter.
- Darauf achten, dass alle Fenster zu sind
- Eingangstür wieder abschließen